

Приложение №1  
к Приказу № П/170 от 18.08.2020

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В ООО «УИ ЖКХ-2008»**

**г.Усть-Илимск**

## СОДЕРЖАНИЕ

СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. СУБЪЕКТЫ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ .....	7
3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
4. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	11
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.....	12
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА.....	13
7. ПРАВА АБОНЕНТОВ.....	13
8. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА.....	14
9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ.....	15
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	23

## СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения и определения:

**Абонент** – собственник жилого или нежилого помещения, или наниматель жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного либо муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме (далее – собственники и пользователи помещений в многоквартирном доме) и использующие коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Автоматизированная система** – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

**Безопасность персональных данных** – состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

**Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Вспомогательные технические средства и системы** – технические средства и системы, не предназначенные для передачи, обработки и хранения персональных данных, устанавливаемые совместно с техническими средствами и системами, предназначенными для обработки персональных данных, или в помещениях, в которых установлены информационные системы персональных данных.

**Доступ в операционную среду компьютера (информационной системы персональных данных)** – получение возможности запуска на выполнение штатных команд, функций, процедур операционной системы (уничтожения, копирования, перемещения и т.п.), исполняемых файлов прикладных программ.

**Доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования.

**Защищаемая информация** – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

**Идентификация** – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Информационные технологии (ИТ)** – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

**Источник угрозы безопасности информации** – субъект доступа, материальный объект или физическое явление, являющиеся причиной возникновения угрозы безопасности информации.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не

допускать их раскрытия и распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Компания** – группа компаний Эн +

**Нарушитель безопасности персональных данных** – физическое лицо, случайно или преднамеренно совершающее действия, следствием которых является нарушение безопасности персональных данных при их обработке техническими средствами в информационных системах персональных данных.

**Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам.

**Нештатная ситуация** – ситуация, при которой процесс обработки персональных данных или состояние информационной системы выходит за рамки нормального функционирования и может привести к нарушению конфиденциальности (целостности, доступности) указанных данных.

**Носитель информации** – физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Общедоступные источники персональные данные** – общедоступные источники данных, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных, в том числе размещенные в общедоступных источниках.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Пользователь информационной системы персональных данных** – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Ресурс информационной системы** – именованный элемент системного, прикладного или аппаратного обеспечения функционирования информационной системы.

**Служба ИБ** – организация-партнер (работник данной организации), ответственная за контроль обеспечения информационной безопасности Общества и осуществляющая

такие функции по договору возмездного оказания услуг либо на безвозмездной основе в рамках подписанного соответствующего соглашения.

**Служба ИТ** – организация-партнер (работник данной организации), осуществляющая функции информационно-технического обеспечения Общества по договору возмездного оказания услуг либо на безвозмездной основе в рамках подписанного соответствующего соглашения.

**Соискатель** – физическое лицо, обратившееся в Общество с целью поиска работы, либо информация о котором получена из общедоступных источников.

**Специальные категории персональных данных** – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

**Средства вычислительной техники** – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

**Технические средства информационной системы персональных данных** – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Третье лицо** – лицо, которому поручена обработка персональных данных на основании заключаемого с ним договора либо лицо, которое запрашивает персональные данные, не относящиеся к нему.

**Угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Управляющая организация** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие управление многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом, заключенного с абонентом.

**Услуги управляющей организации** – действия управляющей организации по выполнению работ и (или) оказанию услуг по управлению многоквартирным домом, по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, по обеспечению готовности инженерных систем, по осуществлению иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

**Целостность информации** – состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право, а также способность средства вычислительной техники или

информационной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и (или) преднамеренного искажения (разрушения).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687, и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано для описания принципов обработки персональных данных и устанавливает общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в управляющей организации ООО «УИ ЖКХ-2008» (далее – **Общество или Оператор**) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, основные задачи, функции и права организации, осуществляющей функции информационно-технического обеспечения (далее – служба ИТ), и организации, ответственной за контроль обеспечения информационной безопасности, в обязанности которых входит проведение работ по организации защиты персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

1.3.1. законности целей и способов обработки персональных данных;

1.3.2. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

1.3.3. соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

1.3.4. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

1.3.5. недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

1.3.6. недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

1.4. Способы обработки и перечень действий с персональными данными:

1.4.1. Общество может осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств;

1.4.2. перечень действий с персональными данными, которые могут осуществляться Обществом при обработке персональных данных субъектов: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

1.4.3. при необходимости Общество производит уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных согласно статье 22 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Настоящее положение разработано с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.6. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Общества.

1.7. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения (далее – отделы) Общества. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим положением.

1.8. Настоящее положение входит в состав локальных документов Общества.

1.9. В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

- Жилищный кодекс Российской Федерации (далее – ЖК РФ);

- Налоговый кодекс Российской Федерации (далее – НК РФ);

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденная ФСТЭК России 14 февраля 2008 года;

- Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденная ФСТЭК России 15 февраля 2008 года.

- Стандарт предприятия Защита персональных данных ПАО «Иркутскэнерго»

## **2. СУБЪЕКТЫ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ**

2.1. Категории субъектов персональных данных.

Общество может осуществлять обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие или состоявшие в договорных и иных отношениях с Обществом – абоненты, для которых Общество осуществляет или осуществляло выполнение работ и (или) оказание услуг, предоставление коммунальных услуг по договору управления многоквартирным домом (далее – абоненты);

- соискатели;

- работники, состоящие или состоявшие в трудовых отношениях с Обществом.

2.2. Категории персональных данных субъектов персональных данных.

2.2.1. В Обществе проводится классификация персональных данных в соответствии со степенью тяжести последствий потери свойств безопасности персональных данных для субъектов персональных данных. Выделяются следующие категории персональных данных:

- персональные данные, отнесенные в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» к специальным категориям персональных данных;
- персональные данные, отнесенные в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» к биометрическим персональным данным;
- персональные данные, отнесенные в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» к обезличенным персональным данным или расположенные в общедоступных источниках;
- персональные данные, которые не могут быть отнесены к вышеуказанным категориям персональных данных.

2.2.2. В информационных системах Общества не должна осуществляться обработка персональных данных, относящихся к: специальным категориям персональных данных, касающимся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о состоянии здоровья, о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны в Обществе только с его письменного согласия.

2.2.3. Обработка всех категорий персональных данных может осуществляться только в установленных законодательством случаях.

2.3. В Обществе определены следующие **цели обработки персональных данных**:

- обработка персональных данных **работников Общества** может осуществляться с целью организации учета работников Общества, содействия работникам в трудоустройстве, обучения, страхования, продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также локальными документами Общества;

- обработка персональных данных **соискателей** осуществляется с целью содействия в трудоустройстве с возможностью хранения персональных данных в течение гарантийного срока с момента трудоустройства, указанного в Согласии на обработку персональных данных;

- обработка персональных данных **абонентов**, проводится Обществом в целях реализации договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Обществом хозяйственных видов деятельности, предусмотренных Уставом Общества, повышения оперативности и качества обслуживания абонентов.

При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.4. Для целей обработки персональных данных определены следующие **объем и содержание персональных данных**:

- объем и содержание персональных данных **работников Общества**: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан), сведения, характеризующие физиологические особенности (изображение лица), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактная информация, сведения об образовании, специальности, квалификации и о наличии специальных знаний и специальной подготовки, сведения о трудовой деятельности, сведения о трудовом и общем стаже, заработной плате и иных доходах, сведения о воинском учете, семейном положении, составе семье, место работы или учебы членов семьи и родственников, сведения страховых полисов обязательного и (или) добровольного медицинского страхования, социальных льготах, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), а также иная информация, необходимая для



достижения вышеуказанных целей и предусмотренная действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- объем и содержание персональных данных **соискателей**: фамилия, имя, отчество, возраст, пол, гражданство, сведения, характеризующие физиологические особенности (изображение лица), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактная информация, сведения об образовании, специальности, квалификации и о наличии специальных знаний и специальной подготовки, сведения о трудовой деятельности, сведения о трудовом и общем стаже, заработной плате и иных доходах, сведения о воинском учете, семейном положении, составе семье, место работы или учебы членов семьи и родственников, а также иная информация, необходимая для достижения вышеуказанных целей и предусмотренная действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- объем и содержание персональных данных **абонентов**: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактная информация, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о зарегистрированных правах собственности и иных правах пользования помещением, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), в том числе об его площади, количестве зарегистрированных, фактически проживающих и временно пребывающих гражданах, а также сведения о платежах за содержание и обслуживание жилого и (или) нежилого помещения, сведения о платежах за потребленные коммунальные ресурсы в жилом и (или) нежилом помещении, а также иная информация, необходимая для достижения вышеуказанных целей. Персональные данные абонентов Общество получает только непосредственно от самого абонента и (или) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.5. При заключении трудового договора работник предъявляет в Общество следующие документы (статья 65 ТК РФ):

- паспорт;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

2.6. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроками действия договоров с субъектами персональных данных, а также требованиями законодательства и локальными документами Общества.

2.7. Необходимость согласия субъекта на обработку персональных данных.

2.7.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, оформленного в письменной форме на бумажном носителе. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных в согласии, оформленному в письменной форме на бумажном носителе, признается согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, оформленное в форме

электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.7.2. В случае получения Обществом персональных данных из общедоступных источников, в том числе из Росреестра, согласие субъекта на обработку персональных данных не требуется.

2.7.3. При необходимости для каждой из категорий субъектов персональных данных разрабатывается и утверждается форма согласия на обработку персональных данных.

2.7.4. Формы согласий разрабатываются в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» и приведены в Приложении 1 и 2.

### 3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Конфиденциальность персональных данных.

3.1.1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» персональные данные относятся к сведениям конфиденциального характера.

3.1.2. В Обществе на этапе создания или в ходе эксплуатации информационных систем производится инвентаризация информационных активов и определение активов, содержащих персональные данные, а затем документальное оформление и утверждение их для обработки в информационных системах.

3.1.3. Отнесение информационных систем, обрабатывающих персональные данные к ИСПДн производится Актом классификации ИСПДн и утверждается председателем комитета по управлению информационной безопасностью. Далее владельцем ИСПДн назначается ответственный за обработку персональных данных.

3.1.4. При обработке персональных данных Обществом и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, обеспечивается их конфиденциальность, т.е. создаются условия, не допускающие раскрытия и распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных, за исключением общедоступных персональных данных.

3.2. Поручение обработки персональных данных третьему лицу.

3.2.1. Общество вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора или соглашения.

3.2.2. Передача или поручение обработки персональных данных может выполняться на основе федерального закона, в этом случае согласие субъекта персональных данных не требуется.

3.2.3. В случае, если Общество на основании договора или соглашения поручает обработку персональных данных третьему лицу, существенным условием договора или соглашения является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» и локальными документами Общества.

3.2.5. Сведения о работающем или уволенном работнике могут быть предоставлены другой организации, физическим лицам или третьим лицам только по их письменному обращению с согласия работника (уволенного работника).

3.3. Хранение и уничтожение персональных данных.

3.3.1. **Хранение персональных данных** осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

3.3.2. Общество прекращает обработку персональных данных и уничтожает собранные персональные данные, если иное не установлено законодательством РФ, в следующих случаях и в сроки, установленные законодательством РФ:

- по достижении целей обработки или утрате необходимости в их достижении;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных – если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, если такое согласие требуется в соответствии с законодательством РФ;
- при невозможности устранения допущенных нарушений при обработке персональных данных.

3.4. **Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных.**

3.5. Порядок обработки обращений субъектов персональных данных (или их законных представителей) по вопросам обработки их персональных данных определен статьей 20 Федерального закона «О персональных данных».

#### **4. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Под угрозой для персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление возможностей внешних или внутренних злоумышленников, или неблагоприятных событий, которые оказывают дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

4.2. Общество обязано при обработке персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.3. Для эффективной защиты персональных данных необходимо:

- 4.3.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных;
- 4.3.2. применять технические средства охраны, сигнализации;
- 4.3.3. заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных, соглашение о неразглашении персональных данных;
- 4.3.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных.

4.4. Доступ работников Общества к персональным данным и обработка персональных данных работниками Общества осуществляется только для выполнения ими должностных обязанностей.

4.5. При обработке в Обществе персональных данных на бумажных носителях, в частности, при использовании типовых форм документов, характер информации, в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться требования, установленные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687.

При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

Внутренними организационно-распорядительными документами Общества определяются места хранения персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

Материальные носители персональных данных, по достижении целей обработки, содержащихся на них персональных данных, подлежат уничтожению. Если иное не предусмотрено законодательством РФ (полное физическое и не восстановимое уничтожение персональных данных, содержащихся на таких носителях).

Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора, заключенного с субъектом персональных данных, Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

4.6. Список работников Общества, допущенных к обработке персональных данных, в том числе в информационных системах, определяется приказом директора Общества. Допускается указание работников в списке на ролевой основе. Роли задаются в соответствии с занимаемой должностью.

4.7. Персональные данные, обрабатываемые в информационных системах, хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети Общества, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных и защищенных индивидуальным паролем. Разглашение пароля доступа к персональному компьютеру сотрудника Общества не допускается.

4.8. Допуск сотрудников Общества к персональным данным, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

4.9. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях Общества, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.10. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным;
- системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным.

4.11. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.12. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

5.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса Общество предоставляет персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключая предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

5.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании соглашений (договоров) с Обществом, заключенных в связи с требованиями законодательства Российской Федерации.

Основанием для сотрудника Общества в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция директора Общества на

соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.

В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

5.3. При передаче персональных данных субъектов Общество и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

- не сообщают информацию третьим лицам о размере задолженности абонента;

- предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

- не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований;

- ведут учет передачи персональных данных субъектов по поступившим в Общество запросам субъектов.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА**

6.1. Права работника, регламентирующие защиту его персональных данных, установлены действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работник имеет право:

- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;

- исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных;

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- ознакомление с персональными данными оценочного характера, дополненное заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- определение своих представителей, подтвержденное доверенностью, для защиты своих персональных данных.

6.3. Работник обязан:

- передавать работодателю или его представителю комплект достоверных, документированных персональных данных;

- своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

6.4. Работники ставят работодателя в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в документах кадрового учета (в том числе в трудовой книжке) на основании представленных документов. При необходимости изменяются данные об образовании, профессии, специальности, присвоении нового разряда и другие.

## **7. ПРАВА АБОНЕНТОВ**

7.1. Абонент имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;

- способы обработки персональных данных, применяемые Обществом;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для абонента может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

## 8. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

Общество обязано:

- осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях их предоставления;
- получать персональные данные непосредственно от самого субъекта персональных данных, а также из общедоступных источников. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Общества должны сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;
- не получать и не обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- предоставлять доступ к своим персональным данным субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных;
- ограничить право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц;
- обеспечить хранение и защиту персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты;
- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними, при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;

- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных, на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные и снять их блокирование;

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений, Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязано уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъект персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

- в случае достижения цели обработки персональных данных, незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъект персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

- общество предоставляет персональные данные работников предприятия Компании

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ**

9.1. Сбор, хранение, обработка персональных данных абонентов, работников Общества находится в компетенции руководителя жилищно-бытового отдела.

9.2. Для проверки выполнения требований настоящего положения приказом Общества могут быть созданы соответствующие комиссии с включением в их состав сотрудников службы ИТ и службы ИБ.

9.3. Результаты проведенного контроля оформляются в виде заключения комиссии по проверке выполнения требований защиты персональных данных.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Ответственность за осуществление контроля выполнения требований настоящего положения, а также за поддержание данного документа в актуальном состоянии несет руководитель жилищно-бытового отдела.

10.2. Работники Общества в соответствии со своими должностными обязанностями, осуществляющие обработку персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования персональных данных как абонентов, так и работников Общества.

10.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными работодатель вправе применить предусмотренные ТК РФ дисциплинарные взыскания.

**Согласие субъекта на обработку персональных данных  
(форма для РАБОТНИКОВ Общества)**

**ООО «УИ ЖКХ-2008»  
Иркутская обл., г. Усть-Илимск,  
ул. Мечтателей, 21А**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Субъекта)  
паспорт гражданина РФ: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ – далее Субъект,  
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы защиты персональных данных работников, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие **Обществу с ограниченной ответственностью «Усть-Илимское жилищно-коммунальное хозяйство-2008» (ООО «УИ ЖКХ-2008»)** (далее – Оператор), адрес местонахождения: 666679, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Мечтателей, дом 21А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **в целях:**

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения, исполнения, оформления и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- получения информации о трудовом опыте;
- начисления и выплаты заработной платы и иных платежей с использованием банковской карты;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений об исчисленном и удержанном налоге на доходы физических лиц в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления налоговых вычетов;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса дополнительного медицинского страхования (ДМС);
- обучения, повышения квалификации, переобучения, продвижения по службе;
- контроля количества и качества выполняемой мною работы;
- обеспечение сохранности моего имущества и имущества Оператора;



- предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, соглашениями, трудовыми договором;
- включения в корпоративные справочники и другие общественно доступные источники информации Оператора (в том числе размещение информации на корпоративных интернет-ресурсах (сайтах));
- размещения на «Доске почёта» Оператора, информационной доске Оператора, Компании;
- идентификации и аутентификации меня в информационных системах;
- предоставления доступа к информационным ресурсам Оператора с мобильных устройств;
- публичного обращения, публичного поздравления с днем рождения, праздничными и юбилейными датами;
- страхования жизни и здоровья;
- проведения статистических и иных исследований и опросов;
- оформления и приобретения авиа- и железнодорожных билетов;
- оформления доверенностей на представление интересов Оператора;
- участия в корпоративных проектах развития персонала;
- проведения аттестации, обучения;
- формирования Плана преемственности и кадрового резерва.

**Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:**

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(-а));
- наименование документа об образовании; номер и серия документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании;
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу);
- сведения о трудовом стаже;
- должность и место работы;
- информация о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности от третьих лиц;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, номер подразделения);
- номер телефона (домашний, мобильный, корпоративный);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- результаты предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);
- данные медицинского полиса добровольного медицинского страхования (номер, программа страхования, срок действия);
- график работы;
- система оплаты труда;
- должностной оклад (часовая ставка);

- условия налоговых вычетов;
- сведения о доходах;
- реквизиты банковских счета и карты, указанные для выплаты заработной платы и иных денежных средств, причитающихся в процессе трудовой деятельности;
- адрес личной электронной почты (e-mail);
- фотография с моим изображением.

Также даю согласие Оператору для обработки специальных категорий персональных данных на обработку сведений о моем состоянии здоровья по результатам предварительного и периодических медицинских осмотров; категория инвалидности и данные медико-социальной экспертизы (при наличии).

Согласие Оператору предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, как работника Оператора, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, а также для передачи третьим лицам:

Кому и с какой целью	Персональные данные, которые подлежат передаче	Разрешаю / не разрешаю (необходимо собственноручно указать: «да» - в случае разрешения, «нет» - в случае запрета передачи информации)
<p>Компания, оказывающей услуги Оператору на основе договора в части обработки персональных данных как в информационных системах, так и на бумажных носителях для осуществления кадрового администрирования, для отражения и учета взаиморасчетов между Работником и Оператором:</p>	<p>Фамилия, имя, отчество                      Дата, месяц, год рождения и место рождения                      Пол                      Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, номер подразделения)                      Гражданство                      Адрес регистрации                      Адрес фактического проживания                      СНИЛС                      ИНН                      Телефонный номер (домашний, мобильный)                      Семейное положение                      Сведения о составе семьи и членах семьи                      Сведения об образовании                      Сведения о повышении квалификации (период, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, наименование документа, подтверждающего повышение квалификации, номер и серия документа)                      Сведения о профессиональной переподготовке (период, вид профессиональной переподготовки, наименование специальности, наименование документа, подтверждающего профессиональную переподготовку, номер и серия документа)                      Сведения о страховом стаже                      Сведения о наградах, поощрениях                      Сведения об отпусках, командировках и других причинах</p>	

	<p>отсутствия на работе (дата начала, дата окончания, количестве дней, вид отсутствия)</p> <p>Сведения о воинском учете</p> <p>Структурное подразделение</p> <p>Профессия / должность</p> <p>График работы</p> <p>Система оплаты труда</p> <p>Должностной оклад (часовая ставка)</p> <p>Сведения о начисленной заработной плате</p> <p>Сведения о доходах с предыдущего места работы</p> <p>Сведения о прохождении медицинских осмотров (периодичность прохождения, дата последнего медосмотра)</p> <p>Сведения о наличии/отсутствии инвалидности</p> <p>Стаж работы на предприятии</p> <p>Условия налоговых вычетов (стандартный налоговый вычет на работника и его детей, имущественный налоговый вычет, статус налогоплательщика, льготы)</p> <p>Зарплатный счет</p> <p>Данные медицинского полиса добровольного медицинского страхования (номер, программа страхования, срок действия)</p> <p>Сведения об отпуске (ежегодном оплачиваемом и дополнительном)</p>	
<p>Банку для оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- банковской карты и перечисления на нее заработной платы и иных причитающихся выплат в связи с осуществлением трудовой деятельности;</li> <li>- электронной цифровой подписи для подтверждения/продления полномочий.</li> </ul>	<p>Фамилия, имя, отчество</p> <p>Место работы</p> <p>Должность</p>	
<p>Третьим лицам для оформления электронной цифровой подписи и подтверждения/продления полномочий с целью осуществления закупочной деятельности Оператора</p>	<p>Фамилия, имя, отчество</p> <p>Дата, месяц, год рождения</p> <p>Пол</p> <p>Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, номер подразделения)</p> <p>Адрес регистрации</p> <p>Адрес фактического проживания</p> <p>СНИЛС</p>	
<p>Страховой компании для оформления полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования и третьим лицам (медицинским учреждениям) для оказания медицинских услуг при страховом случае с Работником</p>	<p>Фамилия, имя, отчество</p> <p>Дата, месяц, год рождения и место рождения</p> <p>Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, номер подразделения)</p> <p>Адрес регистрации</p> <p>Адрес фактического проживания</p> <p>Телефонный номер (домашний, мобильный)</p>	

<p>Компании, оказывающей услуги по изготовлению табличек на двери</p>	<p>Фамилия, имя, отчество Структурное подразделение Должность Номер мобильного рабочего телефона (при наличии) Адрес рабочей электронной почты (e-mail)</p>	
<p>Кредитным организациям, в которые обращался Работник для оформления и выдачи кредитов, получения иных услуг при условии, что Работник заранее сообщил Оператору наименования указанных кредитных организаций при запросе справки</p>	<p>Фамилия, имя, отчество Структурное подразделение Должность Стаж работы Уровень заработной платы</p>	
<p>Третьим лицам для приобретения авиа- и железнодорожных билетов, заказа номера в гостинице (отеле)</p>	<p>Фамилия, имя, отчество Дата, месяц, год рождения Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, номер подразделения) Телефонный номер (домашний, мобильный)</p>	
<p>Медицинской организации, с которой заключен договор на организацию проведения первичного и периодического медицинских осмотров на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей</p>	<p>Фамилия, имя, отчество Дата, месяц, год рождения Структурное подразделение Должность/профессия или вид работ</p>	
<p>Учебным центрам и организациям для организации обучения, участия в семинарах, конференциях, учебным организациям, определенным по результатам проведения закупочных процедур</p>	<p>Фамилия, имя, отчество Дата, месяц, год рождения Структурное подразделение Должность/профессия или вид работ Учебные заведения, в которых работник учился и периодов учебы Вид документа об образовании, его серия и номер Специальность Квалификация Стаж работы в данной области</p>	
<p>Аудиторской организации с целью соблюдения законодательства при проведении обязательного аудита</p>	<p>Фамилия, имя, отчество Дата, месяц, год рождения Структурное подразделение Должность/профессия или вид работы Взаиморасчеты между Работником и Оператором Иные документы по запросу, связанные с осуществлением трудовой функции Работника, а Оператором – исполнения требований законодательства</p>	
<p>Органам местного самоуправления, Компании, оказывающим услуги Оператору на основе договора в части оказания консультационных услуг, связанных с подготовкой и получением наград:</p>	<p>Фамилия, имя, отчество Дата, месяц, год рождения Структурное подразделение Должность/профессия или вид работы Учебные заведения, в которых работник учился и периодов учебы</p>	

	Вид документа об образовании, его серия и номер Специальность Квалификация Стаж работы в данной области Записи в трудовой книжке	
Представителям трудового коллектива для публичного обращения при вручении наград, поощрении, поздравлении со знаменательными событиями в жизни (день рождения, бракосочетание, рождение ребенка), выражения соболезнования при смерти близкого родственника	Фамилия, имя, отчество Дата, месяц, год рождения Структурное подразделение Должность/профессия или вид работы Стаж работы в данной области Стаж работы на предприятии О заслугах в трудовой деятельности	
Государственные и муниципальные службы с целью выполнения требований статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации	Фамилия, имя, отчество Дата, месяц, год рождения Должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы Наименование организации Дата и номер приказа Дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договора, - срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора) Профессия/должность Род деятельности	
Размещение информации на корпоративных интернет-ресурсах	Фамилия, имя, отчество Должность Фотография Учебные заведения, в которых работник учился, периодов учебы, ученая степень Дата трудоустройства Стаж работы в данной области Стаж работы на предприятии О заслугах, наградах и поощрениях в трудовой деятельности	
Компании, оказывающей услуги Оператору по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест Оператора на основании заключенного договора	Фамилия, имя, отчество Профессия/должность Структурное подразделение СНИЛС	

В случае изменения моих персональных данных в течение срока трудового договора обязуюсь проинформировать об этом Оператора. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться автоматизировано, а также без использования средств автоматизации, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронных носителях.

Настоящее согласие может быть мною отозвано путем направления письменного уведомления.

Я уведомлен(-а), что при отзыве мной согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами установлена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

С Положением по обработке и защите персональных данных ознакомлен(-а).

Дата начала обработки персональных данных: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия трудового договора.

---

(подпись Субъекта персональных данных)

---

(Ф.И.О. Субъекта персональных данных)

**Согласие субъекта на обработку персональных данных  
(форма для АБОНЕНТОВ)**

**ООО «УИ ЖКХ-2008»  
Иркутская обл., г. Усть-Илимск,  
ул. Мечтателей, 21А**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Субъекта)  
паспорт гражданина РФ: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ – далее Субъект,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие **Обществу с ограниченной ответственностью «Усть-Илимское жилищно-коммунальное хозяйство-2008» (ООО «УИ ЖКХ-2008»)** (далее – Оператор), адрес местонахождения: 666679, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Мечтателей, дом 21А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **в целях:**

- начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- регистрации сведений, необходимых для оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и персональных данных граждан Российской Федерации, проживающих (зарегистрированных) в помещениях многоквартирных домов, находящихся под управлением Оператора;
- подготовки и передачи в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов;
- ведения и хранения поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства.

**Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:**

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- семейное положение;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес регистрации и постоянного места жительства;
- контактные телефоны.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться автоматизировано, а также без использования средств автоматизации.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, уведомлен(-а), что Оператор имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

Настоящее согласие может быть мною отозвано путем направления письменного уведомления.

Я уведомлен(-а), что при отзыве мной согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами установлена обязанность их хранения.

Дата начала обработки персональных данных: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия договора управления многоквартирным домом.

---

(подпись Субъекта персональных данных)

---

(Ф.И.О. Субъекта персональных данных)